

## المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة

ترخيص رقم ٣١٠٥

### منهجية إدارة أوقاف جمعية مشكاة

الإصدار الأول

رقم  
الإصدار

التوقيع



التاريخ

٢٠٢٢/٠٧/٠٣ م

قسم

الموارد المالية والاستثمار

إعداد

التوقيع



التاريخ

٢٠٢٢/٠٨/٠٥ م

المدير التنفيذي لجمعية مشكاة

موسى بن عبدالله الدوسري

اعتماد

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
3	المقدمة	1
3	الأهمية	2
4	التعريفات	3
4	المجال	4
5	الأدوار والمسؤوليات	5
6	خطوات إدارة أوقاف الجمعية	6
7	التقييم والمراجعة	7

### 1. المقدمة:

إن الموارد الثابتة هي الركيزة التي تعتمد عليها الجمعيات الخيرية لاستمرار أعمالها وقد سبقت جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة نظيراتها في إنشاء الأوقاف والمباني الاستثمارية، حرص منها على الاستدامة المالية للجمعية. إن العمل في الجهات غير الربحية يعتمد بشكل كبير على الموارد المالية والاستثمار، بل هو عصب العمل فيها، لذلك تحرص الجمعية على زيادة إيراداتها الثابتة والتنوع في ذلك، وترتبط هذه المنهجية بمنهجية تنمية الموارد المالية الثابتة بالجمعية.

## 2. الأهمية:

تكمن أهمية هذه المنهجية في:

- 1- زيادة نسبة مساهمة الأوقاف والاستثمارات في مجموع الإيرادات السنوية للجمعية.
- 2- الاستدامة المالية للجمعية.
- 3- إدارة استثمارات الجمعية بمهنية وجودة وتميز مؤسسي.
- 4- زيادة عدد المشاريع في الجمعية.

وحدة الأوقاف والاستثمار		اسم الإدارة
إيجاد موارد مالية جديدة ثابتة للجمعية	الهدف	رمز الهدف ١م
نسبة الإيرادات الثابتة الجديدة إلى إيرادات الجمعية الثابتة	المؤشر	رمز المؤشر ١-١م

## 3. التعريفات:

العبارة	المقصود بها
الجمعية	جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.
الموارد الثابتة	هي الموارد المالية التي تأتي من ريع المباني و المحلات والأوقاف المملوكة للجمعية أو الموقوفة عليها بالاستثمار المباشر أو بواسطة الآخرين.
دراسة الجدوى	هي دراسة مدى فعالية الأداة أو القناة الحالية وهل هي مجدية أو مهمة أو تحتاج إلى تحسين وتفعيل أحسن.
القناة	هي المبنى الاستثماري أو المحل أو الوقف الموقوف على الجمعية الذي يحقق دخل.
الإدارة	المقصود به إدارة الجمعية . المدير العام للجمعية . ومجلس الإدارة
المبنى أو المحل	المقصود به المبنى الذي حصلت عليه الجمعية تبرعا أو هبة أو شراء أو بناء.
الوقف	المبنى أو المحل أو الأرض التي حصلت عليه الجمعية واشترط صاحبها أن يكون وقفا وكتب ذلك في الصك كاملا، أو الموقوف بجزء منه {نسبة} على الجمعية.

#### **4. المجال:**

تطبق هذه المنهجية على جميع أوقاف جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.

#### **5. الأدوار والمسؤوليات:**

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد المنهجية	وحدة الاستثمار والأوقاف	يكون المدير التنفيذي لجنة برئاسة مدير وحدة الاستثمار والأوقاف لإعداد المنهجية
2	الاعتماد	مجلس الإدارة	ترفع المنهجية للمدير العام لاعتمادها من المجلس
3	التنفيذ	وحدة الاستثمار والأوقاف	تقوم وحدة الاستثمار والأوقاف بتنفيذ المنهجية المعتمدة ومتابعتها مع الجهات ذات العلاقة
4	المتابعة والتقييم	المدير التنفيذي	الاطلاع على التقارير ومناقشتها

## 6. خطوات إدارة أوقاف الجمعية:

1- تكليف لجنة لحصر أوقاف الجمعية برئاسة وحدة الاستثمار وعضوية (إدارة الشؤون المالية، إدارة تنمية الموارد المالية، إدارة الشؤون الإدارية، وحدة الجودة).

2- إعداد دراسة عن أوقاف الجمعية تتضمن:

(أ) تصنيف الأوقاف من حيث:

- نوع الوقف (مباني استثمارية، مباني إدارية، مباني تعليمية، أراضي.....)
- الموقع.
- الامتلاك ووجود الصك.
- اكتمال الأوراق الرسمية.
- طريقة الحصول على الوقف (تبرع، شراء، ..).
- القيمة السوقية للوقف.

(ب) حصر التعليمات والسياسات المنظمة للأوقاف من الجهات ذات الاختصاص.

(ج) تحليل ودراسة الاستثمارات المنفذة لأوقاف الجمعية (مناسب، معطل، يحتاج تنشيط.....)

(د) وضع رأي ومقترح وحدة الاستثمار والأوقاف بناء على نتائج الدراسة.

(هـ) الرفع بالدراسة للمدير العام بالجمعية.

3- تطوير نظام الإدارة وثائق الأوقاف، وتسجيل الأوقاف ونقل ملكيتها للجمعية ومتابعة إيراداتها، وحفظها وتحديثها بصورة دورية.

4- وضع خطة دورية بالتنسيق مع إدارة الشؤون الإدارية؛ للصيانة المستمرة الأوقاف الجمعية وتطويرها واستخدام وسائل السلامة حسب متطلبات الجهات الرسمية وخاصة الدفاع المدني.

5- تكليف لجنة للتخطيط واقتراح الاستثمارات الفاعلة الأوقاف الجمعية، وتتكون اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة (ذوي الخبرة) ومدراء الإدارات ذات العلاقات ورجال الأعمال أصحاب الاختصاص وبعض المتطوعين؛ لمراجعة الإجراءات والخطط والمخاطر التي تتعلق

بالأوقاف والاستثمار، ودراسة السوق ووضع خطط بديلة مناسبة ودراسة العروض والفرص المتاحة، وإعداد دراسة جدوى للمشاريع المقترحة.

6- التنفيذ من الجهات ذات الاختصاص.

7- المتابعة الدورية ورفع التقارير.

### **7. التقييم والمراجعة:**

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.



