



مشكاة
جمعية تحفيظ القرآن ببيشة

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة

ترخيص رقم ٣١٠٥

آلية تحديد الخدمات التي تقدمها الجمعية

الإصدار الأول

رقم
الإصدار

التوقيع

التاريخ

قسم

٢٠٢٢/٠٧/٠٣ م

الموارد البشرية

إعداد

التوقيع

التاريخ

المدير التنفيذي لجمعية مشكاة

٢٠٢٢/٠٨/٠٥ م

موسى بن عبدالله الدوسري

اعتماد

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
3	المقدمة	1
3	الأهمية	2
4	التعريفات	3
4	المجال	4
5	الأدوار والمسؤوليات	5
5	خطوات تحديد الخدمات التي تقدمها الجمعية	6
6	التقييم والمراجعة	7
7	النماذج	8

1. المقدمة:

جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة هي إحدى الجمعيات الرائدة في تقديم الخدمات التي تتعلق بالقرآن الكريم وبكل ما يؤدي إلى تعلمه وتعليمه عملاً بقول الرسول صلى الله عليه وسلم (خيركم من تعلم القرآن وعلمه). إن الخدمات التي تقدمها الجمعية متعددة ومتنوعة، منها ما هو متعلق بعمل الجمعية الرئيسي، ومنها ما هو مساعد لتحقيق الأهداف الرئيسية، ولهذا سعت الجمعية الإعداد هذه الآلية أملاً في الوصول إلى الجودة في العمل مما ينعكس على رضا المستفيدين من الجمعية وخدماتها.

2. الأهمية:

تكمن أهمية هذه المنهجية في:

- 1- تحسين وتطوير الخدمات التي تقدمها الجمعية.
- 2- المساهمة في ابتكار وتصميم خدمات جديدة.
- 3- تحقيق أهداف الجمعية ورسالتها السامية.
- 4- تلمس احتياجات المستفيدين وتلبية متطلباتهم، والعمل على رضاهم وإسعادهم.
- 5- تحسين وتجويد بيئة العمل.

3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.
الخدمات	كل عمل تقدمه الجمعية لجميع المعنيين.
نطاق الجمعية	هو النطاق الجغرافي الذي يحدد عمل الجمعية
المحددات الرئيسية	هي عوامل تحدد موافقة الخدمة لأهداف الجمعية.

4. المجال:

تطبق هذه المنهجية على جميع الخدمات التي تقدمها جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.

5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	اقتراح الخدمات التي تقدمها الجمعية	مدير الإدارة	تحديد الوقت والمكان الذي ستقام فيه ورش العمل واختيار المشاركين في الورش
2	اعتماد الخدمات	المدير التنفيذي	اعتماد الخدمات التي يراها مناسبة

6. خطوات تحديد الخدمات التي تقدمها الجمعية:

- 1- تكليف فريق عمل لتحديد وابتكار الخدمات.
- 2- تنفيذ استطلاع رأي للمعنيين عن الخدمات التي تقدمها الجمعية لهم ودراسة احتياجاتهم وتطلعاتهم، واختيار الوسائل والأدوات المناسبة لذلك (استبانات - لقاءات - ورش عمل - إلخ).
- 3- عقد عدة ورش عمل مع الإدارات المعنية لمناقشة ما يلي:
 - حصر وتصنيف جميع الخدمات التي تقدمها الجمعية لجميع المعنيين.
 - تقييم الخدمات التي تقدمها الجمعية.
 - وضع محددات رئيسية للخدمات.

- دراسة احتياجات وتطلعات المستفيدين.
- اقتراح عدد كبير من الخدمات جديدة التي يمكن أن تقدمها الجمعية (بنك الخدمات).
- ترتيب الخدمات حسب الأهمية والأولوية.
- 4- رفع الخدمات المقترحة للمدير العام للاعتماد.
- 5- تصميم الخدمات الجديدة.
- 6- تدريب العاملين على تنفيذ الخدمات الجديدة.
- 7- النشر والتعريف بالخدمات الجديدة لجميع المستفيدين المعنيين.
- 8- تنفيذ الخدمات الجديدة.
- 9- المتابعة المستمرة للتنفيذ.
- 10- تنفيذ استطلاع رأي للمعنيين عن الخدمات الجديدة التي تقدمها الجمعية لهم.
- 11- التطوير والتحسين المستمر.

7. التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

8. النماذج:

- 1- مصفوفة حصر وتصنيف الخدمات التي تقدمها الجمعية.
- 2- مصفوفة تقييم الخدمات.
- 3- نموذج استطلاعات الرأي.
- 4- قائمة المحددات الرئيسية للخدمات.
- 5- مصفوفة ترتيب الأولويات والأهمية.
- 6- نموذج بنك الخدمات.

المحددات الرئيسية للخدمات
1- محققه للأهداف الاستراتيجية للجمعية.
2- متوافقة مع الأنظمة واللوائح.
3- أن تكون ضمن نطاق الجمعية.
4- تلبي احتياجات المستفيدين.

تصنيف الخدمات		
خدمات العاملين/ات	خدمات الدارسين/ات	خدمات الجهات الخارجية
• توفير التأمين الصحي	• تعليم القرآن الكريم	• الشراكات مع الجهات الخارجية
• توفير بدل السكن	• توفير وسائل السلامة	• توزيع الزكاة
• توفير وسائل السلامة	• تفعيل التواصل الداخلي	• إمامة المصلين في صلاة التراويح
• تأهيل الموظفين	• نقل الطلبة	
• تحفيز الموظفين	• صيانة المباني التعليمية	
• تفعيل التواصل الداخلي	• تكريم الطلبة	
• نقل المعلمات	• تجهيز مقار نساءية تعليمية	
• تأمين مالي بدل نقل العاملين	• توفير المصاحف الناطقة للأمهات	
	• تكريم الطلبة	

