

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة

ترخيص رقم ٣١٠٥

منهجية إدارة المعرفة

الإصدار الأول

رقم
الإصدار

التوقيع

التاريخ

قسم

٢٠٢٢/٠٧/٠٣ م

الموارد البشرية

إعداد

التوقيع

التاريخ

المدير التنفيذي لجمعية مشكاة

٢٠٢٢/٠٨/٠٥ م

موسى بن عبدالله الدوسري

اعتماد

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
3	المقدمة	1
4	الأهمية	2
4	التعريفات	3
5	المجال	4
5	الأدوار والمسؤوليات	5
7	خطوات إدارة المعرفة	6
8	التقييم والمراجعة	7
8	النماذج	8

1. المقدمة:

تهتم جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة إدارة المعلومات والمعرفة التي تحتاجها الجمعية، مما يساهم في تحقيق مستويات عالية من الدقة والموثوقية للمعارف المستخدمة، وبما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وزيادة القيمة المضافة للمستفيدين والجمعية إن عصر المعرفة الذي نعيشه لا يكتفي بتوفير المعلومات، بل يتعدى ذلك إلى كيفية الاستفادة من تلك المعلومات واستغلالها بذكاء، وتحويل الجمعية إلى كيان معرفي ومنشأة متعلمة.



2. الأهمية:

تكمن أهمية هذه المنهجية في :

1. توجه المعرفة كافة العاملين إلى كيفية أداء مهماتهم.
2. ربط كل المعارف والمعلومات والخبرات لتطوير الجمعية.
3. تشجيع وتطوير الأفكار الإبداعية والابتكارية وتوظيفها في خدمة أهداف الجمعية.
4. الاستفادة القصوى من خبرات العاملين.
5. توفير قواعد بيانات معرفية في الجمعية.

3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.
البيانات	هي الأرقام والنصوص والرسوم والصور والأصوات، وجميعها يمكن تخزينها ومعالجتها بالحاسب الآلي، وتشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.
المعلومات	بيانات منظمة بطريقة مجددة وقابلة للتطبيق ، هي بيانات بعد إضافة معان عليها، أو هي المعاني التي يعطيها الأفراد للبيانات الواردة إليهم.
المعرفة	- معلومات منظمة قابلة للاستخدام في حل مشكلة معينة أو هي معلومات مفهومة محللة ومطبقة، وهي المعلومات التي يتم بها التواصل والمشاركة بين الأفراد بعضهم البعض. - هي الخبرات والمفاهيم والمعتقدات. - هي المعلومات التي يتم بها التواصل والمشاركة بين الأفراد بعضهم البعض.

الحكمة	نضوج التجربة وتكرارها وتراكم الخبرات الحياتية بمرور الزمن للمعارف فتصبح حكمة، فهي تحتوي في طياتها كل من البيانات والمعلومات والمعرفة لأنها تمثل أعلى درجات المعرفة.
المعرفة الضمنية	هي التي لا يمكن للأفراد تقاسمها فيما بينهم لأنها تشمل ما يمكن في نفس الفرد أي المعرفة النفسية، المعرفة الإدراكية والمعرفة السلوكية.
المعرفة الصريحة	الإيمان المحقق الذي يزيد من قدرة الوحدة أو الكيان على العمل الفعال.

4. المجال:

تطبق هذه المنهجية على جميع المعنيين بجمعية مشكاة لتحفيظ القرآن الكريم ببيشة.

5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1.	حصر احتياجات الجمعية من المعارف	إدارة الإعلام والعلاقات العامة	تقوم الإدارة بإعداد نموذج لحصر الاحتياجات
2.	تحديث منهجية إدارة المعارف	إدارة الإعلام والعلاقات العامة	تقوم الإدارة بمراجعة الألية وتحديثها
3.	نشر ثقافة إدارة المعرفة	رئيس إدارة المعرفة	نشر منشورات (بروشورات ، فيديوهات ، وغيرها) تعريفية

بشكل دوري للإدارات وتقارير بأبرز الإنجازات الخاصة بالجمعية			
تحديد العمليات الرئيسية والمساندة الخاصة بإدارة المعرفة	رئيس إدارة المعرفة	وضع الإطار العام لعمليات إدارة المعرفة	.4
	رئيس إدارة المعرفة	حصر الأصول والموارد المعرفية الصريحة والضمنية وتوثيقها واتاحتها للاستخدام	.5
	رئيس إدارة المعرفة	تفعيل قنوات الاتصال الداخلية والخارجية لضمان نشر وتبادل المعرفة	.6
الإطلاع على التقارير	المدير التنفيذي	المتابعة والتقييم	.7

6. خطوات إدارة المعرفة:

- 1- إعداد نماذج العمل المطلوبة.
- 2- عقد عدة ورش عمل مع الإدارات المعنية لمناقشة ما يلي:
 - ✍ تحديد وتصنيف المعلومات والمعارف المتوفرة في الجمعية.
 - ✍ حصر المعلومات والمعارف التي تحتاج إليها الجمعية لدعم السياسات والاستراتيجيات. رعاية الممتلكات الفكرية الخاصة بالجمعية.
 - ✍ اختيار المناهج التعليمية والتثقيفية والتدريبية المناسبة.
 - ✍ كيفية إيجاد الأفكار الإبداعية وتشجيعها.
 - ✍ كيفية الحصول على المعرفة الضمنية لدى العاملين أصحاب الخبرة.
 - ✍ كيفية الوصول للمعلومات بسهولة ويسر، والاستفادة منها بشكل احترافي.
 - ✍ كيفية الحصول على المعلومات التي تفيد الجمعية من المصادر الخارجية.
 - ✍ كيفية توثيق إصدارات الجمعية، وحفظها.
 - ✍ كيفية توفير أمن المعلومات.
 - ✍ كيف تعمل الجمعية على (توليد المعرفة، نقل المعرفة، إدارة المعرفة، نشر المعرفة، استثمار المعرفة).
 - ✍ كيفية التعلم من الممارسات الفضلى في مجال إدارة المعرفة.
- 3- الاستفادة من مخرجات الورش لإعداد خطة إدارة المعرفة.
- 4- الرفع بالخطة للمدير العام للاعتماد.
- 5- تنفيذ الخطة.
- 6- المتابعة والتقييم.
- 7- الاستفادة من التغذية الراجعة الناتجة عن التنفيذ وتنفيذ المقترحات البناءة ومعالجة الملاحظات.
- 8- التطوير والتحسين المستمر.

7. التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.

8. النماذج:

1- نموذج جميع إنجازات الإدارات.

نوع المعلومة	شرح للمعلومة	الإدارة المسؤولة عنها

2- نموذج الحصر والتصنيف للمعلومات والمعارف المتوفرة بالجمعية.

نوع المعلومة	مكان حفظها	الإدارة المسؤولة عنها

3- نموذج الحصر والتصنيف للمعلومات والمعارف التي تحتاجها الجمعية.

نوع المعلومة	جهة الإصدار

4- نموذج حصر حسابات الجمعية في المنصات الخارجية.

اسم الجهة المسجل لديها	رابط الدخول	اسم المستخدم	الرقم السري	الجوال	البريد الالكتروني	الإدارة المعنية

5- نموذج حفظ الملكية الفكرية.

مسجلة في الهيئة السعودية للملكية الفكرية		تقييم الفكرة	الجهة الممولة للفكرة	تاريخ اعتمادها	تاريخ طرحها	شرح الفكرة	مالك الفكرة	نوع الفكرة
لا	نعم							

